

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	ALEXANDRA VALENCIA GIL				CÉDULA	66.835.757	
FECHA DE INFORME	29/Ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.926-2025						
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE, (\$5.370.000)						
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	UNO (2)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO	31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar tareas de apoyo en la ejecución de socialización y jornadas de intervención que fortalezcan el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé a la tercera jornada del proceso integral de “pequeños guardianes del planeta 3” elaborado para niños alrededor de cinco años en donde mi función principal era brindar apoyo logístico a la tallerista del área de entornos para la vida coordinando los insumos para la actividad del cuento de la abeja maya y la mariposa Lila con ayuda de un telón para títeres, la canción y organización de los niños junto con el apoyo de la profesora del hogar infantil Buenos Amigos del barrio Terron colorado de la comuna 1.				
2	Realizar tareas de acompañamiento en los diferentes espacios de participación, recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí en la reunión con la línea de pobreza para hacer				

		un ejercicio junto con todo el equipo de actualización de necesidades y avances frente a las actuales de todo el territorio de la comuna 1, en donde se planearon acción de articulación buscan intervenciones que contribuyan a los indicadores de la sub secretaria al atacar esas necesidades aun no resueltas del territorio.
3	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí y participe en la reunión convocada desde la subsecretaria la socialización COMPROMETIO 2025-2, en donde se inició tratando con una breve capacitación dada por contratistas de la UAG, para cumplir con el correcto reporte de las acciones en los territorios que apunten al cumplimiento de las políticas públicas asignadas a la sub TIO, además del correcto uso de las herramientas como actas, informes y listados de asistencia, continuando luego con la socialización de la segunda fase de estímulos del año lidera por la sub TIO.
4	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí y participé de la reunión que se llevó a cabo en el centro Mi Cali Bella se integra, en la cual se realizó la presentación de los integrantes de la subsecretaría TIO, se explicó quiénes van a hacer parte de cada uno de los equipos, se socializaron los resultados de los indicadores y se invitó a trabajar a los contratistas en el cumplimiento de estos.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZXrRLQpWeXK7zHpbw_LaSMV2YJH2FxuZ?usp=sharing
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social:Salud Comfenalco Valle, Pensión Porvenir, Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$420.700 de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: __X__ Extemporánea: ____

	Lo anterior es soportado con la planilla No. 9489596812, pagada el 15/Ago/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago Ago/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO ☒ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI ___ NO ☒ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ☒ NO ___ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	<i>Alexandra Velazquez</i>